

corso di aggiornamento professionale online della durata di ore 4

PROCEDURA SANZIONATORIA: PROCEDIMENTO E REDAZIONE ATTI

14 e 21 settembre 2026 dalle 15.15 alle 17.15

COSTO DI ISCRIZIONE

- **GRATUITO** per i soci UNPISI anno 2026
- € 61,00 (I.V.A. compresa) per i NON soci UNPISI

Associazione UNPISI

Piazza Sibilla Aleramo,1 – 43122 – Parma

+39 33611 1575 - info@unpisi.it - unpisi@pec.it www.unpisi.it

in collaborazione con:

EMOVE^{RE}
CONSULENZA - FORMAZIONE



**TECNICI DELLA PREVENZIONE
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO**
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ministero della Sanità



inquadra il QR Code
per iscriverti

riconosciuti **4 crediti**
per l'aggiornamento del ruolo
di docente-formatore alla sicurezza
Area normativa/giuridica/organizzativa

D.I. 6/3/2013

Obiettivi formativi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- individuare correttamente la violazione amministrativa;
- distinguere le diverse fasi del procedimento sanzionatorio;
- redigere verbali e atti istruttori completi, chiari e coerenti;
- rispettare termini, garanzie partecipative e obblighi procedurali;
- individuare correttamente i soggetti responsabili e gli obbligati in solido;
- prevenire gli errori più frequenti nella redazione degli atti sanzionatori;
- assicurare coerenza tra fatto accertato, norma violata e sanzione applicabile.

COSTI DI PARTECIPAZIONE

evento GRATUITO riservato ai soci UNPISI 2026
€ 61,00 (I.V.A. compresa) per i NON soci UNPISI

ISCRIZIONI

online mediante utilizzo di Google moduli



inquadra
il QR CODE per iscriverti

Finalità del corso di formazione

Il corso intende fornire ai Tecnici della prevenzione un quadro operativo, giuridicamente corretto e concretamente applicabile della procedura sanzionatoria amministrativa, con particolare attenzione alla corretta gestione del procedimento, alla redazione degli atti e alla prevenzione dei vizi formali e sostanziali che possono incidere sulla validità dell'accertamento e dell'ordinanza finale.

L'attività formativa è orientata a rafforzare la capacità degli operatori di gestire in modo coerente tutte le fasi del procedimento sanzionatorio, dalla rilevazione della violazione sino alla trasmissione degli atti all'autorità competente e alla fase decisoria.

introduzione a cura di

Dott. **G. ROSSI**
Presidente UNPISI A.T.S.

DOCENTE

Avvocato **Carla FRANCHINI**
Segretario comunale
Esperto in diritto amministrativo e
procedimento sanzionatorio amministrativo
Autore di pubblicazioni in materia

Articolazione del corso di formazione

Prima giornata - 120 minuti

inquadramento generale, accertamento della violazione, contestazione e notificazione

1. INQUADRAMENTO GENERALE DELLA PROCEDURA SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA
2. LA FASE DI ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE
3. CONTESTAZIONE E NOTIFICAZIONE DELLA VIOLAZIONE - PRIMA PARTE

Seconda giornata - 120 minuti

4. CONTESTAZIONE E NOTIFICAZIONE DELLA VIOLAZIONE - SECONDA PARTE
5. LA REDAZIONE DEGLI ATTI: VERBALE, RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO
6. SCRITTI DIFENSIVI, AUDIZIONE E FASE DECISORIA

[per informazioni](#)

338.484.2128 formazione@emovere.it

EMOVE RE
CONSULENZA-FORMAZIONE



TECNICI DELLA PREVENZIONE
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
Medaglia d'oro al merito della Sanità Pubblica 88/28/1985

